

Library and Information Service INkonzo yeThala leeNcwadi noLwazi Biblioteek- en Inligtingsdiens

Omskakeling van Lyste met Reserwemateriaal na Kursusleeslyste in Moodle – Vir Dosente

Die Biblioteek- en Inligtingsdiens is besig om die lyste met reserwemateriaal na Kursusleeslyste in Moodle, wat maklike toegang aan studente bied, om te skakel. Kursusleeslyste stel jou in staat om leeslyste direk binne Moodle te bou en te bestuur. Gebruik Kursusleeslyste om vinnig en maklik diverse materiaaltipes, <u>insluitende die Biblioteek se gedrukte en elektroniese materiaal</u>, asook klasnotas en webbronne by jou leeslys te voeg.

Volg hierdie maklike stappe om die Biblioteek te help om die leeslyste met reserwemateriaal na Kursusleeslyste in Moodle om te skakel.

AP 1:	Versamel & Stuur kursusinligting				
١.	Teken aan in Moodle. Binne jou huidige jaar se kursus, klik Settings :				
	Course Settings Participants Grades Reports				
2.	Kopieer die Course full name en unieke Course ID number en e-pos dit aan die Biblioteek.				
	Course full name () (2 Opvoedkundige Sielkunde - Educational Psychology - 764				
	Course ID number				
3.	Die Biblioteek koppel jou lys met reserwemateriaal aan jou kursus in Moodle en stuur 'n e-pos ter bevestiging.				

STAP 2: Aktiveer die leeslysfunksie

 Sodra jy die bevestigingse-pos ontvang, teken weer in Moodle aan. Binne jou huidige jaar se kursus, skakel edit modus aan:



- 2. Add an activity or resource: + Add an activity or resource
- 3. Kies **Reading List**:
- 4. Voeg 'n **Activity name** by. *Reading list* by en **Save and return to course**. Wanneer jy die leeslysskakel klik, behoort jou lys met reservemateriaal te vertoon.

Library and Information Service · INkonzo yeThala leeNcwadi noLwazi · Biblioteek- en Inligtingsdiens Stellenbosch University Library - Universiteit Stellenbosch Biblioteek Private Bag X5036 · Privaatsak X5036 · Stellenbosch 7599 · South Africa · eMzantsi Afrika · Suid-Afrika

STAP 3: Voeg by / Verander aan jou leeslys - OPSIONEEL

Verryk jou leeslys met addisionele gedrukte en elektroniese materiaal van die Biblioteek asook klasnotas en webbronne. Die Biblioteek sal enige van hul gedrukte materiaal op jou leeslys vir jou studente op Reserwe plaas.

Voeg addisionele bronne by met	+ Add	of Cite It!	Cite it! Notification settings	А₀ гъ и. **
STAP 4: My leeslys is gereed				

Sodra jou lys voltooi is, klik:

My list is ready

Die lys is nou gepubliseer en vir jou studente toeganklik, ook die items met 'n **Complete** status. Die Biblioteek sal items met 'n **Library processing** status verwerk en hul status na Complete verander.