



## Kursusleeslyste in Moodle - Kitsbegingids

Die Biblioteek- en Inligtingsdiens het Kursusleeslyste geïmplementeer om dosente in staat te stel om leeslyste vanuit Moodle te bou en te bestuur.

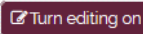


- Voeg diverse materiaaltipes vinnig en maklik by jou leeslyste en herbenut dieselfde lyste in daaropvolgende semesters/jare met behulp van die oorrolfunksie.
- Verseker studente verstaan jou verwagtinge deur bronne in afdelings te organiseer, items as *Essential*, *Recommended*, ens. te merk en notas by bronne te voeg.
- Trek voordeel uit geïntegreerde biblioteekondersteuning: dosente stuur hul lyste met een klik na die Biblioteek vir *Library Review* en studente rapporteer gebreekte skakels direk aan die Biblioteek.
- Omvattende gebruikstatistiek meet studente se interaksie met elke bron; dosente kan studenteterugvoer aanwend om onderrig te verbeter.

Hierdie gids bied 'n oorsig oor die 3 maklike stappe om 'n leeslys te begin.



### STAP 1: Stel jou leeslys op in Moodle

#### Aktiveer die leeslysfunksie:

1. Navigeer na jou kursus in Moodle en skakel **edit** modus aan: 
2. **Add an activity or resource:** 
3. Kies **Reading List:** 
4. Voeg 'n **Activity name** bv. *Reading list by*, **Save and return to course** en klik die geaktiveerde leeslysskakel.

#### Skep jou leeslys:

1. Kies die **Create new list** knoppie.
2. Voeg by / verander aan die **List name** en **Next**.
3. Kies 'n templaot – Default, Weeks or Topics – en die aantal afdelings.
4. Klik **Create list**.

## STAP 2: Voeg by / bestuur jou leeslys

Voeg bronne by: + Add

### 1. Voeg biblioteekbronne by met Search the library

Doen 'n basiese of gevorderde soektog. **Filter** jou resultate op tipe of beskikbaarheid. Vanuit die soekresultate, **sleep en los** verwysings een-een na jou lys **of** klik die item en kies **ADD**.

Search the library ×

Search everything ▼ AI in higher education × 🔍

Any field contains AI in higher education in Search everything Advanced search

Include records without full-text access

Showing 20 out of 138,080 results Filter

+ Generative AI in Higher Education: The ChatGPT Effect

Chan, Cecilia Ka Yuk ; Colloton, Tom, Taylor & Francis, 2024

Book · Full text available · Open access

How to teach responsible AI in Higher Education: challenges and opportunities

Aler Tubella, Andrea ; Mora-Cantalops, Marçal ; Nieves, Juan Carlos, Ethics and information technology, 26(1), 2024-03-01, 3 -

Article · Full text available · Open access

### 2. Voeg jou eie items by met Manual entry

Manual entry ×

1 2 3 Next

Type ▼

Title

Drag and drop copyright cleared files here or Click to browse for a file

- Copyright information \*
- I have obtained copyright clearance / reported to the CHEC PLO and am providing the CHEC request no. in the *Library Discussion*
  - This file was authored by me (third party content used reported to the CHEC PLO and CHEC request no. provided in the *Library Discussion*)
  - This file was authored by a colleague and I have permission to use it in SUNLearn (third party content used reported to the CHEC PLO and CHEC request no. provided in the *Library Discussion*)
  - No declaration



Library discussion

🔄 Refresh

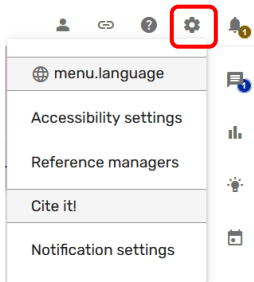
You 20/06/2024 14:50:27

CHEC request no.: 30201

**\*Nota:** Indien jy lêers oplaai wat derdepartyinhoud bevat, rapporteer gebruik in Moodle eers aan die CHEC-kantoor. Laai daarna die lêers op en dui **goedgekeurde kopieregklaring** aan.

Voeg die CHEC-versoeknommer by vir opgelaaide lêers.

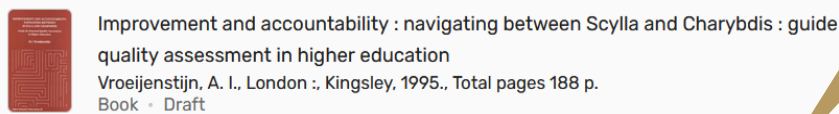
3. Voeg items by van **webblaaie** deur **Cite it!** te gebruik.  
Stel dit eenmalig op binne Kursusleeslyste > **Settings**-spyskaart (regs bo) > **↓Cite It!**



Vanaf enige webblad, klik die **Cite it!** opsie, geïnstalleer in jou webblaaier se boekmerknutsbalk. Dit sal die 'Add this to my list' opspringvenster met al die webtuiste se besonderhede reeds ingevul oopmaak. Aan die onderkant van die opspringvenster, kies **Add to: List**. Kies jou leeslys van die opspringspyskaart en **Add**.

### Bestuur jou leeslys:

Klik op enige item se **Full details**



Kommunikeer met die Biblioteek oor jou leeslys m.b.v. die **Library Discussion**.

#### Information for students

Hide from students

Due date  
25/10/2024

Note for students:  
Study chapter 2

Voeg Note for students by.

Voeg verkose etiket by om jou studente te lei.

#### Tags

Add tag

Essential

Digitisation request (chapter/article) copyright cleared & CHEC request ...

Voeg etiket **Digitisation request** by by fisiese items van die Biblioteek sou jy fisiese boekhoofstukke of artikels gedigitaliseer en die lêers opgelaaï wou hê. Rapporteer gebruik in Moodle eers aan die CHEC-kantoor, voeg daarna hierdie etiket by. **Voeg die hoofstuk-/artikelbesonderhede en CHEC-versoeknommer in die Library Discussion by**. Biblioteekpersoneel sal die hoofstuk/artikel digitaliseer en die lêer oplaaï.

### STAP 3: My leeslys is gereed




'n Lys wat voorberei word het 'n **Draft** status en hierdie banier vertoon:

The library is reviewing your list. If you make additional changes, click on "My list is ready" to notify the library.

Sodra jou lys voltooi is, klik:

[My list is ready](#)

Die lys is nou gepubliseer en vir jou studente toeganklik, ook die items met 'n **Complete** status. Die Biblioteek sal items met 'n **Library processing** status verwerk en hul status na Complete verander.

-  AI in Higher Education  
Article **Complete**  
[View online](#)
-  Improvement and accountability : navigating between Scylla and Charybdis  
Book **Library processing**  
[Available at Stellenbosch University Library Lower Level: 378.125 VRO](#)
-  Artificial Intelligence in Higher Education: Challenges and Opportunities  
Document **Library processing**  
[View PDF](#) • [Download](#)

### Benodig jy hulp?

Vir volledige instruksies oor die skep, veranderinge aan en bestuur van leeslyste, besoek ons [stap-vir-stap gebruikersgids](#).

Het jy steeds vrae of benodig jy 'n opleidingsessie?  
Kontak jou [Fakulteitsbibliotekaris](#) of die [Bestuurder: Digitale Biblioteekstelsels](#).

