



Biblioteekbronne en –dienste vanaf 12 Oktober 2020

Inhoud

1.	Terugbesorging van boeke	1
2.	Uitleen van boeke	2
3.	Skandeerdiens	2
4.	Interbiblioteeklenings (IBL)	2
5.	Bespreek 'n besoek	3
6.	Dienste en toegang tot e-bronne gaan aanlyn voort	4
6.1.	Kontak ons	4
6.2.	Toegang tot e-bronne (elektroniese databasisse, tydskrifte en biblioteekatalogus)	4
6.3.	Aansoek: Ooptoegangspublikasiefonds	4
6.4.	Aanlyn bystand deur Fakulteitsbibliotekaris	4
6.5.	Navorsingsteundienste	4
6.6.	#SmartResearcher-werkswinkels	5

Terugbesorging van boeke

Die terugbesorgingsdatum van biblioteekboeke is na 14 Augustus 2020 verander. Daarna kan boeke [aanlyn hernu word](#) om die uitleentydperk verder te verleng indien gebruikers dit nie kan terugbesorg nie.

In die tussentyd is dit moontlik om boeke terug te besorg deur dit in die boekposbusse by die biblioteekingange te plaas. Indien jy nie in die nabye toekoms terugkeer kampus toe nie, pos (geregistreerde pos met opsporingsnommer) of koerier asb. die boeke na die Biblioteek- en Inligtingsdiens. Gebruik die volgende adresse:

Posadres vir geregistreerde pos:

Universiteit Stellenbosch Biblioteek- en Inligtingsdiens
Privaatsak X5036
Stellenbosch
7599

Fisiese adres vir koeriers:

Universiteit Stellenbosch Biblioteek
Victoria- & Ryneveldstrate
Stellenbosch

Uitleen van boeke

Personeel en studente wat na die biblioteke toe kan kom mag items via [Ask a Librarian](#) of die volgende telefoon- / e-poskontakbesonderhede aanvra:

Universiteit Stellenbosch Biblioteek	021 808 4883	jsg_uitl@sun.ac.za
Ingenieurs- en Bosboubiblioteek	021 808 4978	ing_bib@sun.ac.za
Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe Biblioteek	021 938 9159	genbib@sun.ac.za
Musiekbiblioteek	021 808 2337	mus_bib@sun.ac.za
Teologie Biblioteek	021 808 3252	kwe_bib@sun.ac.za

Biblioteekpersoneel sal die aangevraagde boeke van die rak haal. Die student of personeellid sal per e-pos in kennis gestel word van die datum en tyd wat hy/sy die boeke by die Biblioteek mag kom uitneem. Afsprake sal met 30 minute intervalle gemaak word om sosiale afstand te verseker. 'n Alternatiewe afspraak mag per kerende e-pos gereël word indien die bespreekte datum en tyd ongeleë is.

Neem asb. kennis dat toegang tot die biblioteke slegs moontlik is met 'n afspraak om boeke/ander items op te tel soos vooraf met biblioteekpersoneel gereël of met 'n bevestigde bespreking vir een van die dienste/fasiliteite/bronne wat op die besprekingskalenders van die biblioteke beskikbaar gemaak is.

Skandeerdien

Alle personeel en geregistreerde studente mag vra dat gedrukte artikels of hoofstukke uit boeke gratis geskandeer en per e-pos aangestuur word.

Hierdie diens mag via [Ask a Librarian](#) of die volgende telefoon- / e-poskontakbesonderhede aangevra word:

Universiteit Stellenbosch Biblioteek	021 808 4883	jsg_uitl@sun.ac.za
Ingenieurs- en Bosboubiblioteek	021 808 4978	ing_bib@sun.ac.za
Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe Biblioteek	021 938 9159	genbib@sun.ac.za
Musiekbiblioteek	021 808 2337	mus_bib@sun.ac.za
Teologie Biblioteek	021 808 3252	kwe_bib@sun.ac.za

Interbiblioteeklenings (IBL)

Buiten die aanvra van e-artikels en hoofstukke uit boeke, is dit nou ook moontlik om gedrukte materiaal via Interbiblioteeklenings aan te vra.

Voltooi asb. die [IBL-aanvraagvorm](#) op die [biblioteekwebtuiste](#). Ons sal ons bes probeer om die materiaal op te spoor. Soos voorheen, sal artikels en hoofstukke uit boeke per e-pos gestuur word.

Sodra gedrukte materiaal beskikbaar is, sal jy per e-pos in kennis gestel word van die datum en tyd wat jy na die Biblioteek mag kom om die IBL-boeke uit te leen. Afsprake sal gemaak word met 30 minute intervalle om sosiale afstand te verseker. 'n Alternatiewe afspraak mag per kerende e-pos gereël word indien die bespreekte datum en tyd ongeleë is.

Bespreek 'n besoek

[Bespreek 'n besoek aan die US Biblioteek](#)

- Doen navorsing/studeer in die Biblioteek
- Doen navorsing/ studeer in die Regsafdeling
- Gebruik 'n biblioteekrekenaar in die Leersentrum (ingesluit drukwerk)
- Gebruik 'n biblioteekrekenaar in die Navorsingsruimte
- Gebruik 'n biblioteekrekenaar naby die Uitleentoonbank (ingesluit drukwerk)
- Gebruik Spesiale Versamelings (Africana, Seldsame Boeke en Manuskripte)
- Soek boeke in die biblioteek (vanaf 13 Oktober)

[Bespreek 'n besoek aan die Ingenieurs- en Bosboubiblioteek](#)

- Uitleen en terugbesorgings
- Studeer/Doen navorsing in die Biblioteek (Bring jou eie toestel)
- Gebruik 'n biblioteekrekenaar
- Druk, kopieer & skandeer
- Gebruik Nie-uitleenbare materiaal, bv tydskrifte, naslaanmateriaal, ens.
- Soek boeke in die biblioteek (vanaf 13 Oktober)

[Bespreek 'n besoek aan die Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe Biblioteek](#)

- Uitleen en terugbesorgings
- Studeer/Doen navorsing in die Biblioteek (Bring jou eie toestel)
- Gebruik 'n biblioteekrekenaar (area naby die ingang)
- Druk, kopieer & skandeer
- Soek boeke in die biblioteek (vanaf 13 Oktober)

[Bespreek 'n besoek aan die Musiekbiblioteek](#)

- Uitleen en terugbesorgings
- Studeer/Doen navorsing in die Biblioteek (Bring jou eie toestel)
- Gebruik Reserwemateriaal
- Gebruik 'n biblioteekrekenaar
- Gebruik Domus
- Druk, kopieer & skandeer

[Bespreek 'n besoek aan USBB \(Bellvilleparkkampusbiblioteek\)](#)

- Uitleen en terugbesorgings
- Studeer/Doen navorsing in die Biblioteek (Bring jou eie toestel)
- Gebruik 'n biblioteekrekenaar (area naby die ingang)
- Druk, kopieer & skandeer
- Soek boeke in die biblioteek (vanaf 13 Oktober)

Neem asb. kennis dat toegang tot die biblioteke slegs moontlik is met 'n afspraak om boeke/ander items op te tel soos vooraf gereël met biblioteekpersoneel of met 'n bevestigde bespreking vir een

van die dienste/fasiliteite/bronne wat op die besprekingskalenders van die biblioteke beskikbaar gemaak is.

Bykomende dienste/fasiliteite/bronne sal op 'n later stadium, wanneer al die nodige reëlins in plek is, op die besprekingskalenders beskikbaar gemaak word.

Dienste en toegang tot e-bronne gaan aanlyn voort

Kontak ons

Jy kan die [Biblioteek](#) vir hulp kontak deur ons aanlyn verwysingsdiens, [Ask a Librarian](#), en op [Twitter](#) en [Facebook](#). [Fakulteitsbibliotekaris](#) kan per e-pos vir inligtingsdienste gekontak word.

Toegang tot e-bronne (elektroniese databasisse, tydskrifte en biblioteekkatalogus)

Die Biblioteek se elektroniese hulpbronne bly ten volle toeganklik deur die Biblioteek se webwerf, op kampus en elders. Afkampusgebruikers sal gevra word om met hul kampusgebruikersnaam en wagwoord in te teken. Indien enige probleme met wagwoorde ondervind word, raadpleeg die gids [Off-campus access for Stellenbosch registered users](#) en/of kontak IT vir bystand.

Rapporteer probleme wat met elektroniese databasisse en tydskrifte ervaar word aan die [Bestuurder: E-bronne](#).

Raadpleeg asseblief die gids [COVID-19: Resources in different subject areas that are freely available during lockdown](#) vir inligting oor gratis e-bronne wat deur uitgewers beskikbaar gemaak word.

Aansoek: Ooptoegangspublikasiefonds

Hierdie [diens](#) gaan voort soos gewoonlik, onderhewig aan die beskikbaarheid van fondse. Enige navrae kan aan die [Bestuurder: E-bronne](#) gerig word.

Aanlyn bystand deur Fakulteitsbibliotekaris

Kontak die [Fakulteitsbibliotekaris](#) per e-pos vir inligtingsdienste of enige ander bystand. Hulle kan individuele sessies met kliënte hê deur middel van Microsoft Teams, sou diepgaande bystand nodig wees. Bystand sluit in dienste soos bibliometrie dienste, boekbestellings, opleidingsmateriaal op SUNLearn vir studente, ens.

Navrae kan ook via [Ask a Librarian](#) gerig word en die [biblioteekgidse](#) kan geraadpleeg word vir hulp vir spesifieke departemente of inligting oor navorsingsteun.

Navorsingsteundienste

Die volgende reëlins is in plek vir alle navorsingsteundienste:

Vir enige navrae oor **Navorsingsdatabestuur**, inligting oor databestuursplanne of die oplaai van data na SUNScholarDATA, besoek asb. die [NDB-webblad](#), SUNScholarData [biblioteekgids](#), of kontak die [Bestuurder: Navorsingsdatadiens](#) of rdm@sun.ac.za.

Vir alle navorsingsnavrae met betrekking tot **Spesiale Versamelings** (Africana, Beskermdde Versameling en die Dokumentesentrum), kontak asb. die [Hoof: Spesiale Versamelings](#), maak gebruik van [Ask a Librarian](#), of [bespreek 'n besoek om Spesiale Versamelings te gebruik](#).

Vir hulp met toegang tot items soos tesse en proefskrifte of navorsingsartikels in [SUNScholar](#), kontak asb. scholar@sun.ac.za.

Vir hulp met die **selfargivering** van jou navorsingsuitsette in [SUNScholar](#), kontak asb. die [Digitale Akademieskap Bibliotekaris](#).

Vir hulp met tydskrifbestuur op **SUNJournals**, kontak asb. die [Digitale Akademieskap Bibliotekaris](#).

Die [Bestuurder: Navorsingsimpakdienste](#) kan bystand verleen met generiese navorsingsondersteuning soos gevorderde bibliometrie dienste, unieke outeuridentifikasie met behulp van ORCID, raad oor publikasie en hoe om jou impak as navorser te vergroot.

Vir bystand met **algemene navorsingsondersteuning**, soos verwysings en verwysingsbestuur, en die formatering van tesse en proefskrifte, kan jy die [Hoof: Navorsingsruimte](#) kontak.

#SmartResearcher-werkswinkels

[Geskeduleerde Biblioteekwerkswinkels](#) gaan voort in die vorm van webinarre (deur middel van Adobe Connect of Microsoft Teams) of opnames waar 'n webinaar nie moontlik is nie. Kliënte kan voortgaan om te [registreer](#) vir hierdie werkswinkels en die betrokke personeellede sal inligting deel oor hoe om by die aanlyn werkswinkels in te skakel.