

Library and Information Service

Librarian: Acquisitions Division (Stellenbosch University Library)

Ref. BIB/363/1222

Working hours: Monday to Friday, 08:00 - 16:30

Duties:

- Responsible for managing serials subscriptions;
- Responsible for the administration, maintenance and making accessible of printed and electronic journals and smaller electronic journal packages;
- Responsible for overseeing operations mentioned above, and for advising on these operations;
- Responsible for the cataloguing of serials and databases;
- Jointly responsible for the operational management of the serials component of activities in the Division;
- Jointly responsible for managing the serials budget;
- Managing subscription evaluation processes;
- Supervising the Division in the absence of the Head of the Division;
- Providing client service and handling queries relating to accessing electronic resources.

Job Requirements:

- A bachelor's degree in Library and Information Science, **OR**a bachelor's degree plus a diploma in Library and Information Science, **OR**a BInf degree;
- At least three years' relevant experience in an academic library;
- Proven experience in handling financial transactions and documents, managing exchange rates and budgets;
- Proven experience in an environment requiring a high level of accuracy and attention to detail;
- Experience of e-resources and making them accessible;
- Experience in using the tools to make e-resources accessible, e.g., Ebsco Full-Text Finder;
- Excellent computer literacy, especially in Excel;
- Experience working on an integrated library system;
- Excellent interpersonal and teamwork skills.

Recommendation:

- Experience of using the Alma library system.

Commencement of duties: 01 April 2023 or as soon as possible thereafter

Closing date: 05 February 2023

Enquiries regarding this post: Ms. Daléne Swanepoel on 021 808 4873, or at dalene@sun.ac.za

Enquiries regarding remuneration/benefits, as well as technical assistance with the electronic application process: Human Resources Client Services Centre on 021 808 2753, or at sun-e-hr@sun.ac.za

Stellenbosch University is committed to employment equity (EE), and appointments will be made in line with the EE plan for the specific environment as well as the institutional EE Plan of the University.

Stellenbosch University reserves the right not to make an appointment.

Your application, comprising a **comprehensive curriculum vitae (including the names and email addresses of at least three referees)**, must reach the University before or on the closing date of the advertised post.

APPLY ONLINE AT <https://www.sun.ac.za/english/careers> BY USING THE APPLY NOW LINK AT THE TOP RIGHT-HAND CORNER OF THE SPECIFIC VACANCY PAGE.

The University reserves the right to investigate qualifications and conduct background checks on all candidates.

Should no feedback be received from the University within four to six weeks of the closing date, kindly accept that your application did not succeed.

Biblioteek- en Inligtingsdiens

Bibliotekaris: Bestelafdeling (Universiteit Stellenbosch Biblioteek)

Verw. BIB/363/1222

Werkure: Maandag tot Vrydag, 08:00 - 16:30

Pligte:

- Verantwoordelik vir die bestuur van tydskrifintekeninge;
- Verantwoordelik vir die administrasie, instandhouding en toeganklikmaking van gedrukte en elektroniese tydskrifte en kleiner elektroniese tydskrifpakkette;
- Verantwoordelik vir toesighouding oor operasies soos genoem hierbo en raadgewing met betrekking tot hierdie operasies;
- Verantwoordelik vir die katalogisering van tydskrifte en databasisse;
- Mede-verantwoordelik vir die operasionele bestuur van die tydskrifkomponent in die Afdeling;
- Mede-verantwoordelik vir die bestuur van die tydskrifbegroting;
- Die bestuur van subskripsie-evalueringsprosesse;
- Toesighouding oor die Afdeling in die afwesigheid van die Hoof van die Afdeling;
- Die lewering van kliëntediens en hantering van navrae met betrekking tot toegang tot elektroniese hulpbronne.

Posvereistes:

- 'n Baccalaureusgraad in Biblioteek- en Inligtingwetenskap, **OF** 'n baccalaureusgraad plus 'n diploma in Biblioteek- en Inligtingwetenskap, **OF** 'n BInf-graad;
- Minstens drie jaar toepaslike ervaring in 'n akademiese biblioteek;
- Bewese ervaring in die hantering van finansiële transaksies en dokumente, die bestuur van wisselkoerse en begrotings;
- Bewese ervaring in 'n omgewing wat 'n hoë vlak van akkuraatheid en aandag aan detail vereis;
- Ervaring van e-bronne en die toeganklikheidsmaking daarvan;
- Ervaring in die gebruik van die hulpmiddels om e-bronne toeganklik te maak, bv., Ebsco Full-Text Finder;
- Uitstekende rekenaargeletterdheid, veral met betrekking tot Excel;
- Ervaring van 'n geïntegreerde biblioteekstelsel;
- Uitstekende interpersoonlike en spanwerkvaardighede.

Aanbeveling:

- Ervaring in die gebruik van die Alma-biblioteekstelsel.

Diensaanvaarding: 01 April 2023 of so gou doenlik daarna

Sluitingsdatum: 05 Februarie 2023

Navrae rakende die posinhoud: Me Daléne Swanepoel by 021 808 4873, of by dalene@sun.ac.za

Navrae oor vergoeding/voordele asook tegniese ondersteuning met die elektroniese aansoekproses:
Menslike Hulpbronne Kliëntedienssentrum by 021 808 2753, of by sun-e-hr@sun.ac.za

Die Universiteit Stellenbosch is verbind tot diensbillikheid (DB), en aanstellings sal ooreenkomstig die DB-plan vir die betrokke omgewing sowel as die Universiteit se institusionele DB-plan gedoen word.

Die Universiteit Stellenbosch behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.

U aansoek moet vergesel wees van 'n **volledige curriculum vitae (insluitend die name en e-posadresse van ten minste drie referente)**, en moet die Universiteit voor of op die sluitingsdatum van die advertensie bereik.

DOEN AANLYN AANSOEK BY <https://www.sun.ac.za/afrikaans/loopbane> DEUR OP DIE APPLY NOW-SKAKEL REGS BO-AAN DIE BLAD VAN DIE SPESIFIEKE VAKATURE TE KLIK.

Die Universiteit behou die reg voor om kwalifikasies na te gaan en agtergrondinligting oor alle kandidate in te win.

Indien u nie binne vier tot ses weke na die sluitingsdatum van hierdie advertensie van die Universiteit verneem nie, aanvaar asseblief dat u aansoek onsuksesvol was.
