



UNIVERSITEIT • STELLENBOSCH • UNIVERSITY
jou kennisvennoot • your knowledge partner



Library and Information Service

Head: Engineering and Forestry Library (Senior Librarian) (Ref.BIB/221/0821)

This position is specifically suited to a dynamic person with middle management experience, with a proven ability to manage outstanding information and research support services and facilities to clients in an academic or research library environment.

Working hours: Monday to Friday 08:00-16:30

Duties:

- Responsible for the strategic and operational management of the Engineering and Forestry Library;
- Providing information service and research support to clients;
- Responsible for human resource management;
- Developing and maintaining a collection of information resources that will meet the needs of the clients of the Engineering and Forestry Library;
- Liaising, building relationships, communicating and marketing of training opportunities and services;
- Initiate or participate in projects to improve or expand information services and functions.

Requirements:

- A Bachelor's degree in Library and Information Science (LIS), or a bachelor's degree with a postgraduate diploma in Library and Information Science, or an equivalent qualification;
- At least five years' experience in an information service environment of an academic library;
- Ability to perform at a middle management level;
- Proven experience of information literacy development via contact sessions and/or e-learning programmes;
- A high level of computer proficiency, including advanced experience in the use of software such as MS Word, Excel & PowerPoint.
- Excellent interpersonal, liaison and marketing skills;
- Excellent communication skills.

Recommendations:

- Experience in a management role;

- Knowledge of electronic information resources, databases and search engines, and the use thereof in the engineering and related sciences subject fields;
- Exposure to and knowledge of the changing trends in research support and academic libraries in general;
- Basic knowledge of the integrated library system, Alma.

Commencement of duties: 1 December 2021 or as soon as possible thereafter.

Closing date: 29 August 2021.

Enquiries regarding this position: Ms Henriëtte Swart on 021 918 4270.

Enquiries regarding remuneration/benefits as well as technical assistance with the electronic application process: Human Resources Client Service Centre on 021 808 2753.

The University will consider all applications in terms of its Employment Equity Plan, which acknowledges the need to diversify the demographic composition of the staff corps, especially with regard to the appointment of suitable candidates from the designated groups.

The University reserves the right not to make an appointment.

Your application, comprising a comprehensive curriculum vitae (including the names and contact details of at least two referees), must reach the University before or on the closing date of the advertised post.

Apply online at <http://www.sun.ac.za/vacancies>

Candidates may be subjected to appropriate psychometric testing and other selection instruments.

Should no feedback be received from the University within four weeks of the closing date, kindly accept that your application did not succeed.



Bibliotek- en Inligtingsdiens

Hoof: Ingenieurs- en Bosboubiblioteek (Senior Bibliotekaris) (Verw.)

Hierdie pos is by uitstek geskik vir 'n dinamiese persoon met middelvlak-bestuursondervinding en bewese ervaring in die bestuur van uitstaande leer- en opleidingsdienste en -fasiliteite in 'n akademiese of navorsingsbiblioteekomgewing.

Werkure: Maandag tot Vrydag 08:00-16:30

Pligte:

- Verantwoordelik vir die strategiese en operasionele bestuur van die Ingenieurs- en Bosboubiblioteek;
- Voorsiening van 'n inligtingsdiens en navorsingsteun aan kliënte;
- Verantwoordelik vir menslikehulpbronbestuur;
- Ontwikkeling en instandhouding van 'n versameling inligtingsbronne wat aan die behoeftes van die kliënte van die Ingenieurs- en Bosboubiblioteek sal voldoen;
- Skakeling, die uitbou van verhoudinge, kommunikasie, en bemaking van opleidingsprogramme en dienste;
- Inisieëring van en/of deelname aan projekte om dienste en funksies te verbeter of uit te bou.

Vereistes:

- 'n B-graad in Bibliotek- en Inligtingkunde, of 'n B-graad plus 'n Nagraadse Diploma in Bibliotek- en Inligtingkunde, of 'n gelykstaande kwalifikasie;
- Ten minste vyf jaar ervaring in 'n inligtingsdiensomgewing in 'n akademiese bibliotek;
- Vermoë om op 'n middelbestuursvlak te funksioneer;
- Bewese ervaring van inligtingsgeletterdheidsontwikkeling deur middel van kontak- en/of aanlyn sessies en/of e-leer programme;
- 'n Hoë vlak van rekenaarvaardigheid, insluitend gevorderde ervaring van die gebruik van sagteware soos MS Word, Excel en PowerPoint;
- Uitnemende interpersoonlike, skakelings- en bemakingsvaardighede;
- Uitnemende kommunikasievaardighede.

Aanbevelings:

- Ervaring in 'n middelvlakbestuursrol;

- Kennis van elektroniese inligtingsbronne, databasisse en soekengins, en die gebruik daarvan binne die ingenieurswese en verwante vakgebiede;
- Blootstelling aan en kennis van nuwe tendense ten opsigte van navorsingsondersteuning en akademiese biblioteke in die algemeen;
- Basiese kennis van die geïntegreerde biblioteekstelsel, Alma.

Diensaanvaarding: 1 Oktober 2021 of so gou doenlik daarna.

Sluitingsdatum: 29 Augustus 2021

Navrae rakende die posinhoud: Me Henriëtte Swart by 021 918 4270

Navrae rakende vergoeding/voordele asook tegniese bystand met die elektroniese aansoekprosedure: Menslike Hulpbronne-kliëntedienssentrum by 021 808 2753

Die Universiteit hanteer alle aansoeke in terme van sy Diensbillikheidsplan wat erkenning verleen aan die behoefte om die demografiese samestelling van die personeelkorps te diversifiseer, veral met die oog op die aanstelling van geskikte kandidate uit die aangewese groepe.

Die Universiteit behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.

U aansoek moet vergesel wees van 'n volledige curriculum vitae (insluitend die name en kontakbesonderhede van ten minste twee referente), en moet die Universiteit voor of op die sluitingsdatum van die advertensie bereik.

Doen aanlyn aansoek by <http://www.sun.ac.za/vakatures>

Kandidate kan moontlik aan gepaste psigometriese toetsing en ander keuringsinstrumente onderwerp word.

Indien u nie binne vier weke na die sluitingsdatum van hierdie advertensie van die Universiteit verneem nie, aanvaar asseblief dat u aansoek onsuksesvol was.
